**Об основах системы профилактики и безнадзорности**

**МБОУ «Амитхашинская СОШ» 2021 г.**

1. Информационная справка о школе

|  |  |
| --- | --- |
| Полноенаименование | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Амитхашинская средняя общеобразовательная школа». |
| Сокращенноенаименование: | МБОУ «АмСОШ». |
| Юридическийадрес, телефон | 687000, Забайкальский край, Агинский район, село Амитхаша, пер. Школьный,12  телефон 4-31-56 |
| Организационно-правовой статус,  тип, вид. | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение, общеобразовательное учреждение,  средняяобщеобразовательнаяшкола. |
| Учредитель | Муниципальныйрайон «Агинскийрайон» |
| Сведения о зданиишколы | Типовое здание средней школы построено в 1973 году, здание начальной школы построено в 2007 году |
| Сведения о лицензии и аккредитации | Лицензия на право ведения образовательной деятельности – регистрационный № 1089 от 09декабря 2011 г. серия А № 0000125  Свидетельство о государственной аккредитации – регистрационный № 1019 от 22 декабря 2011 г. серия 75АА №000274 |
| Адресэлектроннойпочты | amsosh@bk.ru |
| Электронный адрес Интернет-сайта школы | amsosh.edusite.ru |
| Перечень объектов, расположенных на территории, прилегающий к учреждению | Жилой сектор, частный сектор, лесной массив, торговая организация |
| Список администрации | 1. Директор - Нимацыренов Д.С. 2. Зам. директора по УВР – Людофа Н.В. 3. Зам. директора по НМР Аюшиева А.Б. 4. Зам. директора по ВР Батоева Р.Н. 5. Социальный педагог – Карандаева М.Н. 6. Мед. работник – Жалсандоржиева Ц.Э. |
| Общая численность учащихся 2021-2022 | 491 |
| Количество несовершеннолетних состоящих на учете в ПДН | 1 |
| Количество семей:  Малообеспеченных  многодетных | 57  112 |
| Количество опекаемых учащихся, опекунов | 8/6 |
| Количество учащихся, проживающих в детских домах, интернатах, приютах | 0 |

**5. План мероприятий по профилактике правонарушений среди учащихся.**

ПЛАН

МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

    на 2021-2022 учебный год

*1. Профилактика правонарушений, безнадзорности, бродяжничества среди обучающихся:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные, привлекаемые к работе |
| 1 | Сверка списка обучающихся, неблагополучных семей, состоящих на  ВШУ, ПДН,  КДН и ЗП. | Сентябрь | Социальный педагог  Инспектор ПДН,   зам. директора по ВР |
| 2 | Оформление стенда «Правовое воспитание» | Сентябрь | Социальный педагог |
| 3 | Планирование и информационное обеспечение деятельности социально-психолого - педагогической службы | Август-сентябрь | Социальный педагог  Педагог – психолог  Зам. директора по ВР |
| 4 | Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, формирование банка данных. Оформление карточек учащихся, поставленных на учет | В течение  года | социальный педагог  Классные руководители, инспектор ПДН,  Педагог – психолог  Зам. директора по ВР |
| 5 | Выявление и учет обучающихся, воспитанников, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска) | В течение года | Социальный педагог  Классные руководители, Зам директора по ВР  Педагог-психолог |
| 6 | Изучение потребностей детей  в дополнительном образовании на территории единого образовательного пространства | Сентябрь-октябрь, апрель-май | Социальный педагог  Зам. директора по ВР,  классные руководители, Педагоги дополнительного образования |
| 7 | Сбор информации о занятости обучающихся в кружках и секциях учреждений дополнительного образования (в том числе о состоящих на разных формах учета) | Сентябрь-октябрь, январь-февраль. | Классные руководители |
| 8 | Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета | Перед каникулами (в течение года) | Социальный педагог  Классные руководители, Зам. директора по ВР |
| 9 | Рейды по неблагополучным семьям, семьям учащихся труппы риска. Обследование условий жизни опекаемых детей | В течение года | Зам. директора по ВР Классные руководители,  Социальный педагог Инспектор ПДН |
| 10 | Оперативное информирование и предоставление статистического материала по состоянию преступности среди обучающихся ОУ | Ежеквартально | Социальный педагог |
| 11 | Проведение месячников, дней профилактики | По плану | Зам. директора по ВР Социальный педагог  Педагог-психолог  Мед.работник школы  Службы и ведомства системы профилактики: КДН |
| 12 | Дни инспектора в школе | По плану | Инспектор ПДН Социальный педагог  Зам директора по ВР |
| 13 | Организация работы по правовому просвещению в школе.  Дни правовой культуры (согласно плану) | В течение года | Социальный педагог  Заместитель директора по УВР   зам. директора по ВР |
| 14 | Деятельность по программе всеобуча:  - контроль за посещением занятий;  - участие в рейдах по микрорайону школы, села;  - организация работы по месту жительства с целью выявления детей в возрасте от 6 до 15 лет, не получающих общее образование (посещение на дому, составление актов обследования семей, информирование ПДН и КДН и ЗП) | В течение года | Социальный педагог  Классные руководители, Инспектор ПДН |
| 15 | Дополнительное образование. Организация работы по вовлечению учащихся в секции, кружки. | В течение года | Социальный педагог  Педагоги доп. образования,  Зам директора по ВР Классные руководители. |
| 16 | Организация диагностической  работы. | В течение года | Социальный педагог  Педагог психолог |
| 17 | Формирование банка данных детей и семей, находящихся в социально опасном положении | В течение года | Зам. директора по ВР Социальный педагог  Классные руководители, Службы и ведомства системы профилактики: КДН |
| 18 | Организация летнего отдыха обучающихся | май-август | Социальный педагог  Зам. директора по ВР  Классные руководители |
| 19 | Семинар - совещание «Профилактика правонарушений, бродяжничества, беспризорности. Ранняя профилактика семейного неблагополучия |  | Социальный педагог  Педагог - психолог |

**1.2 Профилактическая работа с классами.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные, привлекаемые к работе |
| 1 | Проведение тематических профилактических классных часов   * План работы МБОУ «АмСОШ»   по профилактике употребления наркотических и психоактивных веществ, алкоголя и курительных смесей, формированию культуры здорового образа жизни среди несовершеннолетних на 2021 -2022 учебный год   * План мероприятий в рамках Месячника Правовых Знаний МР «Агинский район» в целях профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, жестокого обращения с несовершеннолетними, правового и нравственного воспитания подростков | По плану | Зам. директора по ВР  Соц. педагог  Классные руководители  Специалисты служб и ведомств системы профилактики |
| 2 | Классные часы по формированию правовой культуры, толерантного поведения   * План мероприятий МБОУ «АмСОШ»   по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступности среди несовершеннолетних на 2021– 2022 учебный год.)   * План мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма   в МБОУ «АмСОШ» на 2021-2022 уч. год | По плану | Соц. педагог  Классные руководители, Зам. директора по УВР.  Инспектор ПДН |
| 3 | Кинолектории по профилактике ПАВ | По плану | Зам. директора по ВР  Соц. педагог |
| 4 | Организация встреч с инспектором ПДН, специалистами служб и ведомств системы профилактики | По плану | Зам. директора по ВР  Соц. педагог  Инспектор ПДН Специалисты служб и ведомств системы профилактики |
| 5 | Занятия по профориентации обучающихся  9  классов  «Калейдоскоп профессий» | В течение  года | Зам. Директора по УВР  Зам. директора по ВР  Педагог психолог  Соц. Педагог |
| 6 | - участие в родительских собраниях и классных часах;  -проведение профилактических бесед;  - диагностическая и аналитическая работа на территории единого воспитательного и образовательного  пространства | В течение  года | Зам. директора по ВР Классные руководители  Соц. педагог  Педагог психолог |
| 7 | Индивидуальные и коллективные беседы специалистов служб и ведомств системы профилактики,  медицинских работников | В течение  месячников,  дней профилактики | Специалисты служб и ведомств системы профилактики  Соц. педагог  Зам. директора по ВР  Инспектор ПДН |
| 8 | День Здоровья | По плану | Зам. директора по ВР  Классные руководители  Учителя физической  культуры,  Медицинские  работники  Соц. педагог |
| 9 | Дни инспектора в школе | 1 раз в месяц | Зам.директора по ВР  Соц. педагог  Инспектор ПДН |
| 10 | Вовлечение обучающихся в объединения дополнительного образования:   участие в днях открытых дверей;  - заключение договоров о сотрудничестве с учреждения доп. образования;  - реклама кружков и секций города;  -сверка с учреждениями доп. образования по занятости обучающихся в кружках и секциях | Сентябрь,  в течение  года | Зам. директора по ВР  Соц. педагог  Педагоги ОУ дополнительного образования  Классные руководители |
| 11 | Диагностическая и коррекционная работа в соответствии с планом деятельности социального педагога, педагога-психолога, классных руководителей | В течение  года | Классные руководители  Педагог психолог  Соц. педагог |
| 12 | Развитие детского самоуправления в классах | В течение  года | Соц. педагог  Зам. директора по ВР  Совет старшеклассников |
| 13 | Организация системы  спортивных мероприятий (в соответствии с планом спортивных  массовых мероприятий школы и города) | В течение  года | Зам. директора по ВР  Совет старшеклассников,  Преподаватели  физкультуры  Классные руководители  Соц. педагог |

**1.3 Индивидуальная профилактическая работа с учащимися,              состоящими на разных формах учета.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные, привлекаемые к работе |
| 1 | Изучение личности и составление социально-психологических  карт на учащихся,  состоящих на ВШУ, ПДН, КДН и ЗП | Сентябрь | Социальный педагог  Педагог - психолог  Классные руководители,  Зам. директор по ВР |
| 2 | Индивидуальные  профилактические  беседы с подростками | В течение  года | Социальный педагог  Классный руководитель,  Инспектор ПДН, Специалисты служб и ведомств  системы профилактики |
| 3 | Организация встреч с  инспектором ПДН и  специалистами служб  и ведомств системы  профилактики | В течение  года | Зам. директора по ВР  Педагог - психолог  Социальный педагог  Инспектор ПДН |
| 4 | Работа классных руководителей по изучению личностных особенностей обучающихся и выявлению причин:  - неадекватного поведения,  - дезадаптации, конфликтности, слабой  успеваемости и неуспеваемости.  Изучение семейных  взаимоотношений;  социального окружения учащихся | В течение  года | Классные руководители,  Педагог – психолог  Социальный педагог |
| 5 | Выполнение  ФЗРФ «Об образовании»,  контроль над посещением и успеваемостью. | В течение года | Заместитель директора по УВР  Классные руководители  Социальный педагог  Инспектор ПДН |
| 6 | Вовлечение обучающихся, состоящих на разных формах учета, в кружки, секции | В течение года | Классные руководители.  Педагог доп. образования |
| 7 | Занятия по адаптации, коррекции поведения с обучающимися склонными к девиантному и аддиктивному поведению. | В течение года (по запросам) | Педагог – психолог  Социальный педагог |
| 8 | Вовлечение обучающихся в социально-значимую деятельность через реализацию программ и программных мероприятий | В течение года | Социальный педагог  Классные руководители |
| 9 | Индивидуальные консультации психолога, социального педагога, инспектора ПДН | В течение года | Педагог – психолог  Социальный педагог  Инспектор ПДН |
| 10 | Организация каникулярного времени, в том числе летнего отдыха обучающихся. | Перед каникулами | Социальный педагог  Зам. директора по УВР   Зам. директора по ВР  Классные руководители |
| 11 | Обеспечение детей, находящихся в социально опасном положении, горячим питанием, учебниками из фондов школьной библиотеки, льготными путевками в летний оздоровительный лагерь | Сентябрь, в течение года | Классные руководители Социальный педагог |
| 12 | Проведение заседаний Совета профилактики | 1 раз в месяц (по пятницам) | Члены комиссии Совета профилактики |

***1.4 Профилактическая работа с родителями. Ранняя профилактика семейного неблагополучия.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные, привлекаемые к работе |
| 1 | Посещение обучающихся на  дому целью обследования социально -бытовых условий  проживания, контроля за семьей и ребенком (согласно ФЗ РФ №120), оказания помощи семье | В течение  года | Зам. директора по ВР   Классные руководители  Инспектор по опеке,  Социальный педагог,  Инспектор ПДН |
| 2 | Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей за  воспитание детей:   * «Права и обязанности семьи» * «Воспитание ненасилием в семье.» * «Свободное время – для души и с пользой, или Чем занят ваш ребенок?» * «Конфликты с собственным ребенком и пути их разрешения.» * «За что ставят на учет в милицию?»   «Права и обязанности родителей и педагогов по воспитанию и образованию несовершеннолетних» | Во время  рейдов, месячников,  дней  профилактики,  родительских собраний | Зам. директора по ВР  Классные руководители, Социальный педагог  Инспектор ПДН Специалисты служб и ведомств системы профилактики |
| 3 | Выявление семей, находящихся в социально опасном положении. Формирование банка данных по семьям. Работа с семьями (согласно ФЗ РФ №120) | В течение года | Социальный педагог  Педагоги школы, Инспектор ПДН,  Специалисты служб и ведомств системы профилактики |
| 4 | Психолого  -  педагогическое консультирование для родителей «Адаптация детей к классному коллективу, взаимоотношения в коллективе» | Сентябрь, апрель | Классные руководители педагог-психолог |
| 5 | Диагностика  семейного воспитания (анкетирование, тест - опросник) | В течение  года (по  запросам) | Педагог - психолог  Классные руководители Социальный педагог |
| 6 | Индивидуальные семейные консультации | В течение года | Социальный педагог  Педагог -психолог   Классные руководители |
| 7 | Проведение   родительских собраний   * «Ответственность родителей за правонарушения и противоправные деяния детей». ФЗ №120 «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушения несовершеннолетних» * «Профилактика алкоголизма, пивного алкоголизма, наркомании, табакокурения.» * «Подросток в мире вредных привычек.. Курительные смеси. Пав» * «Детство без слез» (Профилактика жестокого обращения)   «Летняя оздоровительная кампания» | октябрь  декабрь  февраль  май | Зам. директора по ВР  Классные руководители, Социальный педагог  Инспектор ПДН Специалисты служб и ведомств системы профилактики |
| 8 | Организация психолого-педагогического просвещения родителей через родительский всеобуч | В течение года | Педагог -психолог |
| 9 | Привлечение родителей к проведению общественно-значимых мероприятий, экскурсий, походов и поездок детей | В течение года | Классные руководители |
| 10 | Привлечение родительской общественности к управлению школой через работу родительских комитетов, деятельности Совета профилактики. | В течение года | Директор школы  Зам. директора по ВР  Классные руководители Социальный педагог |

***1.5 Работа с педагогическими кадрами.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные, привлекаемые к работе |
| 1 | Индивидуальное консультирование педагогов | В течение учебного  года | Зам. директора по ВР  Социальный педагог  Педагог - психолог |
| 2 | Заседание МО классных руководителей | В течение учебного года | Зам. директора по ВР  Социальный педагог  Классные руководители. |
| 3. | Семинары для педагогов | В течение учебного года | Зам. директора по ВР  Социальный педагог  Педагог-психолог |

***1.6 Участие в сельских профилактических мероприятиях.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные, привлекаемые к работе |
| 1 | Участие в реализации программ:  - предупреждение правонарушений и борьба с преступностью;  - оздоровление детей и подростков; | В течение  года | Педагогический коллектив ОУ, Родительская общественность,   Инспектор ПДН |
| 2 | Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости обучающихся | май-август | Педагогический коллектив ОУ |
| 3 | Встреча с инспектором  ПДН  *«Ответственность несовершеннолетних за имущественные преступления» (1-6 классы)*  *«Наркотики. Закон. Ответственность»»*  *(8 – 11 классы)*  *«Знакомство с уголовным кодексом» (7-8 классы)* | Октябрь  Декабрь  январь | Зам. директора по ВР.  Инспектор ПДН, Социальный педагог |

***1.7.Организация работы зам.дир.по ВР, педагога-психолога, социального педагога, классных руководителей***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **пп** | **Наименование мероприятий** | | **Сроки** | **Ответственный** | |
| **1.Планово-организационная деятельность** | | | | | |
| 1. | Анализ работы социального педагога за прошедший год и планирование мероприятий на текущий год | май | | | Социальный педагог |
| 2. | Анализ работы педагога - психолога за прошедший год и планирование мероприятий на текущий год | май | | | Педагог - психолог |
| 3. | Организация эффективного взаимодействия с органами и учреждениями системы социально-психологического сопровождения обучающегося и семьи | сентябрь | | | Зам. директора  по ВР |
| 4 | Корректировка базы данных на обучающихся, находящихся в социально-опасном положении | сентябрь | | | Социальный педагог Педагог - психолог |
| 5. | Обновление социального паспорта школы на основе изменений в классных социальных паспортах | сентябрь | | | Зам. директора  по ВР  Классные руководители  Социальный педагог |
| 6 | Ведение документации в соответствии с требованиями | В течение года | | | Социальный педагог Педагог - психолог |
| **II. Социальная работа** | | | | | |
| **1. Охрана прав детства** | | | | | |
| 1 | Выявление и учет детей оставшихся без попечения родителей | Сентябрь  ( в течение года) | | | Зам. директора  по ВР Социальный педагог  Классные руководители |
| 2 | Обследование бытовых условий опекаемых детей. Составление актов по итогам обследования | 1 раз в четверть | | | Зам. директора  по ВР Социальный педагог Классные руководители |
| 4 | Осуществление контроля за успеваемостью и поведением опекаемых детей, оказание социально-психологической поддержки | В течение года | | | Зам. директора по ВР Социальный педагог |
| 5 | Индивидуальная работа с опекунами по оказанию консультативной помощи в воспитании детей | В течение года | | | Социальный педагог Педагог - психолог |
| 6 | Работа с личными делами обучающихся 1-х классов по выявлению детей, оставшихся без попечения родителей | сентябрь | | | Социальный педагог Классные руководители |
| 7 | Организация летнего оздоровительного отдыха опекаемых детей | май | | | Зам. директора по ВР Социальный педагог |
| 8 | Организация трудоустройства опекаемых детей на период летних каникул | май | | | Зам. директора по ВР Социальный педагог |
| **2. Работа в школьном коллективе** | | | | | |
| 1 | Изучение интересов потребностей, трудностей в классных коллективах | В течение года | | | Зам. директора по ВР Социальный педагог  Классные руководители |
| 2 | Оказание помощи в разрешении конфликтных ситуаций в классных коллективах | В течение года и по мере необходимости | | | Зам. директора по ВР Социальный педагог Классные руководители  Педагог - психолог |
| 3 | Оказание  индивидуальной помощи детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, связанной с проблемами в общении | В течение года и по мере необходимости | | | Зам. директора по ВР Социальный педагог Классные руководители  Педагог - психолог |
| 4 | Проведение профориентационной  деятельности обучающихся 8-11 классов | В течение года | | | Зам. директора по ВР Социальный педагог Классные руководители  Педагог - психолог |
| 5 | Проведение бесед по правам и обязанностям обучающихся | В течение года | | | Зам. директора по ВР Социальный педагог Классные руководители |
| 6 | Ознакомление обучающихся с Конвенцией  прав ребенка и Уставом школы. Правилами школьной жизни | В течение года | | | Зам. директора по ВР Социальный педагог Классные руководители |
| 7 | Оказание индивидуальной консультативной и практической  помощи классным руководителям в разрешении конфликтных ситуаций в общении с детьми | В течение года | | | Зам. директора по ВР Социальный педагог Классные руководители  Педагог -психолог |
| 8. | Организация  работы по правовой информированности детей и педагогов | В течение года | | | Зам. директора по ВР Социальный педагог Классные руководители |
| 9 | Организация работы по предоставлению горячего питания детям из малообеспеченных семей | В течение года | | | Зам. директора по ВР Социальный педагог Классные руководители |
| **3. Предупредительная профилактическая деятельность** | | | | | |
| 1 | Организация работы по профилактике правонарушений, беспризорности, безнадзорности | В течение года | | | Зам. директора по ВР Социальный педагог Классные руководители |
| 2 | Организация работы по профилактике  наркомании, табакокурения, алкоголизма. | В течение года | | | Зам. директора по ВР  Мед. работник школы  Социальный педагог  Классные руководители |
| 3 | Организация работы по профилактике СПИДа. | В течение года | | | Зам. директора по ВР  Социальный педагог  Мед. работник школы  Классные руководители |
| 4 | Организация деятельности по профилактике здорового образа жизни | В течение года | | | Зам. директора по ВР  Мед. работник школы  Социальный педагог  Классные руководители |
| 5 | Организация профилактических мероприятий с обучающимися «Группы риска», имеющими отклонения в нормах поведения | В течение года | | | Зам. директора по ВР Социальный педагог Классные руководители  Педагог-психолог |
| 6 | Организация межведомственного взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики правонарушений | В течение года | | | Зам. директора по ВР Социальный педагог Классные руководители |
| **4 Работа с семьями, родителями** | | | | | |
| 1 | Изучение интересов, потребностей, материального положения семей обучающихся | В течение года | | | Зам. директора по ВР Социальный педагог Классные руководители |
| 2 | Выявление, учет и посещение семей и детей, нуждающихся в оказании помощи на ранней стадии их социального неблагополучия | В течение года | | | Зам. директора по ВР Социальный педагог Классные руководители |
| 3 | Выявление, учет и посещение неблагополучных семей | В течение года | | | Зам. директора по ВР Социальный педагог Классные руководители |
| 4 | Оказание консультативной социально-педагогической поддержки в преодолении негативных явлений в семье | В течение года | | | Зам. директора по ВР Социальный педагог Классные руководители  Педагог-психолог |
| 5 | Участие в работе родительского комитета, Совета профилактики | В течение года | | | Зам. директора по ВР Социальный педагог  Педагог-психолог  Классные руководители  Родительский комитет |
| 6 | Проведение совместно с родительской общественностью рейдов «всеобуча», обследование условий жизни детей, находящихся в социально опасном положении, обследование  материальных условий жизни детей малообеспеченных семей. | В течение года | | | Зам. директора по ВР Социальный педагог Классные руководители  Родительский комитет |
| 7 | Проведение родительского всеобуча по вопросам:  - профилактика правонарушений;  -профилактика вредных привычек;  -пропаганда ЗОЖ, личной гигиены, личной безопасности;  -профилактика  ДДТП, детского травматизма. | Октябрь, март, май – общешкольные родительские собрания | | | Директор школы,  Зам. директора по ВР  Социальный педагог;  Классные руководители |
| 8. | Участие в работе родительских классных собраний по вопросам :  -разрешение конфликтной ситуации;  -поведение обучающихся;  -поведение профилактических бесед по социальным вопросам; | В течение года | | | Зам. директора по ВР Социальный педагог  Педагог-психолог  Классные руководители |
| 9 | Привлечение  родительской общественности к проведению Советов по профилактике | В течение года | | | Зам. директора по ВР Социальный педагог Классные руководители |
| 10 | Привлечение  родительской общественности к участию в общественной жизни школы с целью  положительного влияния на подростков | В течение года | | | Зам. директора по ВР Социальный педагог Классные руководители |

**6.Список учащихся и неблагополучных родителей или иных законных представителей, состоящих на внутришкольном учете 2021-2022 уч.г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ф.И.О учащихся на ВШУ | класс |
| 1 | Торхова Алевтина | 3б |
| 2 | Потехин Павел | 7б |
| 3 | Ахмедов Дима | 5б |
| 4 | Васильев Алексей | 5в |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ф.И.О родителей небл.семей | Адрес |
| 1 | Торхова Анна Михайловна | Амитхаша, ул 8 марта 9/2 |
| 2 | Трукшина Галина Васильевна | Амитхаша, ул Набережная 10 |
| 3 | Федорова Ольга Леонидовна | Амитхаша, ул. Булактуйская 9 а |
| 4 | Карякина Наталья Васильевна | Амитхаша, ул. Мелиорации 9 |
| 5 | Дашидондокова Баирма Бабуевна | Амитхаша, ул.33-х партизан кв.15\1 |

**7.Список общественных объединений**

**Список председателей родительских комитетов в МБОУ «АмСОШ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Класс | ФИО председателя класса | Конт. телефон |
| 1 | 1а | Базаргуруев Баир Бимбаевич | 89960228501 |
| 2 | 1б | Намсараева Цыцыгма Анудариевна | 89144730103 |
| 3 | 2а | Батоева Ольга Дондоковна | 89200225610 |
| 4 | 2б | Ламожапова Светлана Александровна | 89245127100 |
| 5 | 2в | Балдоржиева Эржена Владимировна | 89144352438 |
| 6 | 3а | Дамдинова Светлана Цырендондоковна | 89963122480 |
| 7 | 3б | Иванова Наталья Георгиевна | 89144798033 |
| 8 | 3в | Раднаева Туяна Амгалановна | 89963114178 |
| 9 | 4а | Бадмадоржиева Светлана Юрьевна | 89307905718 |
| 10 | 4б | Ешибазарова Соелма Ринчиновна | 89994103712 |
| 11 | 4в | Батомункуева Ольга Эрдэмовна | 89315856812 |
| 12 | 5а | Бадмажапова Сэсэг Владимировна | 89243839147 |
| 13 | 5б | Петрова Ирина Романовна | 89144446052 |
| 14 | 5в | Цыбенжабон Баира Саяновна | 89141326976 |
| 15 | 6а | Мункуева Соелма Николаевна | 89242980207 |
| 16 | 6б | Аустермонайте Лариса Микасовна | 89963115290 |
| 17 | 6в | Самбуева Ульяна Баировна | 89245109983 |
| 18 | 7а | Борлоев Цыдып Иринчинович | 89991691442 |
| 19 | 7б | Потехина Юлия Игоревна | 89207538207 |
| 20 | 7 в | Цыбенжабон Б.Б. | 89200150523 |
| 21 | 8а | Жапова Бальжима Дашидоржиевна | 89963115290 |
| 22 | 8б | Самбуева Ульяна Баировна | 89243839147 |
| 23 | 9а | Жамьянова Сэсэг Владимировна | 89994849421 |
| 24 | 9б | Датханова Карина Мункуевна | 89245158509 |
| 25 | 10 | Никифорова Любовь Андреевна | 89242951180 |
| 26 | 11 | Будаева Алена Петровна | 89245169766 |

**Состав общешкольного родительского комитета МБОУ «АмСОШ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО родителя | Класс | № тел |
| 1 | Аустермонайте Лариса Микасовна | 5б | 89200150523 |
| 2 | Жапова Бальжима Дашидоржиевна | 7а | 89207538207 |
| 3 | Бадмадоржиева Светлана Юрьевна | 3а | 89307905718 |
| 4 | Галданова Янжима Дашидоржиевна | 9а | 89245158509 |
| 5 | Самбуева Ульяна Баировна | 8б | 89243839147 |

**8.Сведения о наличии детских обьединений правоохранительной направленности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование кружка, секции | График работы | Кол-во детей | Руководитель |
| 1 | Юные инспектора движения | Вторник – 15.00 – 16.00 | 15 | Арбалжинов А.В |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Список детей кружка**  **Юные инспектора дорожного движения** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **№** | **Фамилия** | **Имя** | **Отчество** | **Дата рождения** | **Класс** |
| 1 | Арбалжинова | Алима | Алексеевна | 04.08.2008 | 7а |
| 2 | Арсаланова | Янжима | Бадмаевна | 25.09.2006 | 9а |
| 3 | Аранжурова | Адиса | Эрдынеевна | 29.12.2006 | 9б |
| 4 | Ахмадеев | Леонид | Борисович | 05.11.2006 | 9б |
| 5 | Будаева | Юлия | Дашиевна | 17.07.2004 | 9б |
| 6 | Борлоев | Аюша | Цыдыпович | 01.09.2008 | 7а |
| 7 | Балаев | Батор | Нимаевич | 10.11.2008 | 7а |
| 8 | Борлоева | Дари | Цыдыповна | 19.11.2010 | 4а |
| 9 | Боргояков | Станислав | Артурович | 08.08.2007 | 8а |
| 10 | Балданов | Цырен | Чингисович | 02.10.2009 | 4в |
| 11 | Дондокова | Долгор | Солбоновна | 09.10.2004 | 11 |
| 12 | Намцакдоржиев | Даниил | Витальевич | 07.08.2008 | 7б |
| 13 | Норбоев | Содном | Баторович | 11.09.2007 | 7а |
| 14 | Новрузов | Роман | Эльманович | 01.05.2004 | 11 |
| 15 | Мункуев | Буянто | Дугарович | 30.06.2008 | 7в |

**9. Список кружков и секций**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование кружка, секции | График работы | Кол-во детей | Руководитель |
| 1 | Музейное краеведение | Понедельник – 15.00 – 17.00 ч. | 15 | Бадмаева Ц.Б. |
| 2 | Юные инспектора движения | Вторник – 15.00 – 16.00 ч | 15 | Арбалжинов А.В |
| 3 | Мобильный мастер | Понедельник – 16.00  Вторник – 16.00  Среда – 16.00 | 25 | Арбалжинов А.В |
| 4 | Робототехника | Iгр – вторник 12.30  IIгр – вторник 13.25  четверг 16.00  IIIгр – понедельник, пятница 14.10  IVгр – понедельник, вторник 16.00 | 10  15  12  15 | Константинова Ц.Б. |
|  | Авиа-судомоделирование | Среда – 15.00 – 16.00  Четверг – 15.00 – 16.00  Пятница – 15.00 – 16.00 | 40 | Арбалжинов А.В |
| 5 | 3D-моделирование | Среда – 16.00  Пятница – 16.00 | 15 | Константинова Ц.Б. |
| 6 | Волейбол | Вторник – 17.00 – 19.00  Четверг - 17.00 – 19.00  Суббота - 17.00 – 19.00  Понедельник -17.00-19.00  Среда - 17.00 – 19.00  Пятница - 17.00 – 19.00 | 21  34 | Нимацыренов Д.С  Очиров Б.А. |
| 7 | Вольная борьба | Понедельник – пятница  Младшая гр – 16.00-18.00  Старшая гр – 18.00- 20.00 | 20  15 | Баясхаланов Б.Т.  Цымпилов Ж.Ж.  Батоев С.Б. |
| 8 | * Ритмика | Понедельник:  1 «а» -11.30 – 12.15  2 «а» - 12.30-13.15  3 «а» - 13.25 – 14.10  4 «а» - 14.15-15.00  Вторник:  1 «б» - 11.30 – 12.15  2 «в» - 12.30-13.15  3 «б» - 13.25 – 14.10  4 «б» - 14.15-15.00  Среда:  2 «б» - 12.30-13.15  3 «в» - 13.25 – 14.10  4 «в» - 14.15-15.00 | 216 | Чирнинова Ц.Б. |

10. Характеристика образовательного учреждения на готовность к противодействию терроризму и действиям при ЧП:

**Лист оценки/самооценки**

**комплексной безопасности и антитеррористической защищенности образовательных организаций**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование образовательной организации | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Амитхашинская средняя общеобразовательная школа» |
| ФИО руководителя образовательной организации | Нимацыренов Даши Содномович |
| организационные мероприятия | |
| Наличие приказов | Приказ №84 от 08.09.2020 |
| Наличие плана доп. мероприятий | Имеется |
| Отв. Специалисты | Заместитель директора по АХЧ Карандаев А.В. |
| Графики контроля | Имеется |
| техническая защищенность | |
| а) охрана объектов организации осуществляется (указать способ охраны - сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация) | Днем – сторож вахтер  Ночью - сторожа |
| количество сотрудников | \_\_\_\_66\_\_\_ человек. |
| Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе | \_\_\_\_1\_\_\_ человек. |
| Договоры по оказанию охранных услуг заключены:  (наименование услуг, наименование организации, N и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора) | Договор №223 от 11.01.2021 Агинское отделение вневедомственной охраны – филиал федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии РФ по Забайкальскому краю» |
| б) объекты организации системой охранной сигнализации (оборудованы, не оборудованы) | Оборудованы |
| в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты (оборудованы, не оборудованы) | Не оборудованы |
| г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием (указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.) | Кнопка экстренного вызова |
| д) территория организации ограждением (оборудована, не оборудована) | Оборудована |
| несанкционированный доступ;  (обеспечивает, не обеспечивает) | Обеспечивает |
| е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба (организована, не организована) | не организована |
| Информационно-разъяснительная работа | |
| Информационные стенды по антитеррористической безопасности | Имеется |
| обучение педагогического персонала, сотрудников и обучающихся; взаимодействие с органами исполнительной власти | Проведено |
| с детьми (правовой всеобуч, формирование современной культуры безопасности жизнедеятельности) | Проведено |
| с родителями | Проведено |
| Плановая работа по вопросам гражданской обороны (взаимодействие с правоохранительными органами и другими структурами и службами | Проводится |