



«Утверждаю»

Т.Б.Базаров

директор МОУ «Амитхашинская средняя общеобразовательная школа»

2022г.

**Положение
об Управляющем Совете
муниципального образовательного учреждения
«Амитхашинская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет муниципального общеобразовательного учреждения Амитхашинской средней общеобразовательной школы является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, осуществляющим в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения, решения отдельных вопросов, относятся к компетенции общеобразовательного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом образовательного учреждения, а также Регламентом Совета, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирование труда работников Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

Компетенция Советов:

- В соответствии с федеральным законодательством полномочия Совета определяется Уставом Учреждения.

Полномочия Совета:

- согласование компонента образовательного учреждения государственного стандарта общего образования, образовательных программ и учебных планов;
- утверждение программ развития Учреждения;
- согласование списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- установление режима работы Учреждения по пятидневной или шестидневной недели;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- определение направлений расходования внебюджетных средств;
- согласование по представлению руководителя Учреждения заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходов деятельности и из иных внебюджетных источников;
- заслушивание и утверждение отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансово года;
- представление ежегодного публичного отчета Учреждения общественности и учредителя;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- внесение на рассмотрение учредителя предложения по изменению и (или) дополнению устава Учреждения;
- распределение по представлению руководителя Учреждения стимулирующих выплат работникам Учреждения, установленных локальными актами Учреждения и (или) коллективным договором;
- иные полномочия, закрепленные в уставе Учреждения;
- для осуществления своих функций.

Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

1.4. Уставом образовательного учреждения предусматривается:

- численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- компетенция Совета.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Состав и формирование Управляющего Совета.

2.1. Совет состоит из числа:

- Общественности села;
- Родителей, чьи дети не учатся в школе или закончили учёбу в школе;
- Представителей организаций, расположенных на территории села;
- В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся 9, 10, 11 классов. Члены Совета из числа обучающихся 9, 10, 11 классов избираются на конференции Совета старшеклассников. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 3 человека.
- Члены Совета из числа работников школы 1, 2, 3 ступени. Общая численность членов Совета из числа работников школы 3 человека.

2.2. Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухнедельный срок проводятся довыборы на основании «Положения о порядке

выборов членов Общественного Управляющего Совета муниципального образовательного учреждения Амитхашинской средней общеобразовательной школы».

2.3. В состав Совета входит по должности директор школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.4. В состав Совета входит один представитель учредителя образовательного учреждения.

2.5. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. Состав избирательной комиссии, сроки выборов первого состава Общественного Управляющего Совета утверждается приказом директора образовательного учреждения. При избрании последующих составов Совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Общественного Управляющего Совета.

Избирательная комиссия:

- Избирает из своего состава председателя и секретаря;
- Назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий избираемых членов Совета;
- Регистрирует кандидатов;
- Вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- Проводит избирательные конференции и собрания, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;
- В недельный срок после проведения выборных конференций (собрания) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- Составляет список избранных членов Совета и направляет его директору Школы для представления учредителю.

2.6. Члены Совета из числа членов выбирают Председателя.

2.7. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию образовательного учреждения.

2.8. Порядок избрания членов Совета:

- Члены Совета избираются на сходе граждан села или на общем родительском собрании;
- Затем утверждаются на заседании Совета сельского поселения.

2.9. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента утверждения не менее двух третей от общей численности членов Совета.

3. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета.

3.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны Председателем Совета.

3.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседание Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

3.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

3.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

4. Организация работы Совета.

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя Учредителя, четверти (или более) членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

Секретарь Совета имеет не менее одного приемного дня в неделю, председатель Совета один приемный день не реже 1 раза в месяц.

4.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из школы принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

4.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.4. Решения Управляющего Совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего Совета принимаются квалифицированным большинством ($\frac{1}{3}$ от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

- согласование компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;
- утверждение программы развития Школы;
- внесение изменений и дополнений в устав Школы с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- решение об исключении обучающегося из Школы;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о расторжении с трудового договора с директором Школы.

По другим вопросам своей компетенции решения Управляющим Советом принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

4.5. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям обучающихся, работникам школы, обучающимся на третьей ступени общего образования).

4.6. Члены Совета работают на общественных началах.

Школа вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных образовательным учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

4.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

5. Комиссии Совета.

5.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью школы Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий основывается на Положении о комиссиях Управляющего совета.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии, утверждает ее персональный список и регламент работы.

5.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, могут включать в себя членов Совета и приглашенных с правом совещательного голоса, с правом решающего голоса.

5.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета

5.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

6. Права и ответственность члена Совета.

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

6.1.2. Требовать и получать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

6.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;

6.1.4. Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя данной школы (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся образовательного учреждения);

6.1.5. Досрочно выйти из состава Совета.

6.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

6.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины,
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете,

- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

6.4. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугодия или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде.

Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.