

Утверждён на заседании
профсоюзного комитета
МБОУ «АМСОШ»
протокол № 6
от «01» 09 2020

**План работы первичной профсоюзной организации
МБОУ «Амитхашинская средняя общеобразовательная школа»**

ЗАДАЧИ

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечания
<i>Профсоюзные собрания</i>				
1	<ul style="list-style-type: none">✓ О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда.✓ Контроль за прохождением медосмотров.✓ Анализ выполнения коллективных договоров в части нарушения прав работников.✓ Утверждение «Положение о первичной профсоюзной организации МБОУ «АМСОШ».✓ Утверждение плана работы на новый учебный год.	Август-сентябрь	Администрация школы, председатель ПЮ, профком	
2	<ul style="list-style-type: none">✓ О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства.✓ Утверждение сметы расходов на год.	Октябрь -	Администрация школы,	

		ноябрь	председатель ПО, профком	
3	✓ О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.	Февраль	Администрация школы, председатель ПО, профком	
4	✓ Отчетно-выборное собрание.	февраль	Председатель ПО, профком	

Заседания, работа и проверки профкома

1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Об итогах летнего оздоровительного отдыха детей сотрудников. ✓ О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года. ✓ Обновление правил внутреннего трудового распорядка школы и утверждение его на производственном совещании. ✓ Составить план работы уполномоченного по охране труда. ✓ О правильности начисления зарплаты. ✓ Тарификация педколлектива. ✓ Обновить информационный стенд ПК. ✓ Утвердить локальные акты: правила внутреннего трудового распорядка, дополнительные соглашения к трудовому договору работника школы. ✓ Совещание членов ПК по организации и распределению общественной нагрузки. ✓ Организация работы ПК с молодыми специалистами и ветеранами педагогического труда. ✓ Составить перечень юбилейных и праздничных дат. 	Август- Сентябрь	Председатель ПО, профком	
2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу. ✓ О согласовании расписания уроков ✓ О согласовании инструкций по технике безопасности. ✓ О подготовке к праздникам «День пожилых людей» и «День Учителя». 	сентябрь	Председатель ПО, профком	
3	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Об утверждении социального паспорта организации. ✓ Общественный смотр по ОТ. 		Председатель ПО,	

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Производственное совещание по итогам смотра ОТ. ✓ Работа культмассового сектора (День пожилых людей, День учителя). ✓ Рейды – проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов школы (рекомендации, помощь). ✓ Рейд – проверка правильности ведения трудовых и медицинских книжек (записи), книги приказов, личных дел учителей (увольнения, назначения). 	октябрь	профком	
4	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О проведении рейда по учебным кабинетам и производственным мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов. ✓ Рейд – проверка готовности зданий к зиме (утепление, остекление, освещение, утепление подвальных помещений и т.д.) ✓ Смотр по ОТ и ТБ. ✓ Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел т трудовых книжек сотрудников». ✓ Заседание ПК по вопросу новогодних подарков членам ПК. 	ноябрь	Председатель ПО, профком	
5	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Утверждение годового статистического отчета. ✓ Проведение проверки оборудования спортзала и технических мастерских. ✓ Составление акта по итогам выполнения соглашения по ОТ и ТБ за 1 полугодие. ✓ Смотр санитарно-гигиенического состояния кабинетов. ✓ Производственное совещание по итогам проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов. ✓ О согласовании графика отпусков работников школы на новый 2019 год. ✓ О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора. ✓ Об организации новогоднего праздника и обеспечении новогодними подарками членов профсоюза и новогоднего представления для детей членов профсоюза. ✓ Работа культмассового сектора (Новый год). 	декабрь	Председатель ПО, профком	
6	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О работе страницы профсоюза на школьном сайте. 		Председатель ПО, профком	

		январь		
7	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Об итогах проверки правильности оформления трудовых книжек работников. ✓ Проверка журналов по ТБ. ✓ Производственное совещание по ТБ и ОТ. ✓ Работа культмассового сектора (Сагаалган). ✓ О проведении мероприятий посвященных 23 февраля и 8 марта. ✓ Подготовка совместно с администрацией отчёта о ходе выполнения соглашения по ОТ и ТБ. 	февраль	Председатель ПО, профком	
8	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О состоянии делопроизводства ПК. ✓ О соблюдении правил внутреннего распорядка школы. ✓ Совместное заседание администрации и ПК по вопросу распределения учебной нагрузки учителей на учебный год. 	март	Председатель ПО, профком	
9	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Информировать сотрудников о расходах профсоюзных взносах, о предоставлении путёвок в лагеря и санаторий для детей. 	один раз в квартал	Председатель ПО, профком	
10	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности. ✓ О работе уполномоченного по охране труда. ✓ Контроль за проведением аттестации работников. 	апрель	Председатель ПО, профком	
11	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Обеспечение путевками детей работников в детский оздоровительный лагерь ✓ О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год. ✓ Общественный смотр по ТБ (здания и территория); подготовка к новому учебному году. ✓ Проведение проверки спортзала и технических мастерских. ✓ Расстановка кадров на лето. ✓ Заседание ПК «Отчёт о работе ПК за учебный год. Утверждение плана работы ПК на новый учебный год». ✓ Работа культмассового сектора (Спартакиада работников образования - Нарасун) 	май	Председатель ПО, профком	